

1. FICHA TÉCNICA

CURSO ACADÉMICO: 2016-2017 ASIGNATURA: Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos

PROFESOR(ES): D. Jesús Jimeno García | Dña. Gloria Gratacós Casacuberta

CURSO: 1 TPO: BA CÓDIGO: 026800425 CRÉDITOS ECTS: 6,0

PLAN DE ESTUDIOS: 2016 UNIVERSIDAD: CES Villanueva

FACULTAD O ESCUELA: Área de Educación

TITULACIÓN: Graduado en Educación Primaria

ÁREA DE CONOCIMIENTO: -

ÚLTIMA REVISIÓN: 01/12/2016 12:45:10

2. DATOS GENERALES

OBJETIVOS GENERALES

Teóricos

Esta asignatura pretende que el alumnado adquiera los conocimientos básicos sobre la organización y gestión de los centros educativos. Se dirige a proporcionar a los alumnos los conocimientos científicos y las técnicas necesarias para reflejar el sistema educativo en la realidad concreta de cada centro educativo.

Los objetivos que persigue son los siguientes:

- Motivar al alumnado hacia la adquisición de conocimientos relativos al ámbito de la materia de organización y gestión de una institución educativa.
- Analizar la incidencia de la Teoría de la Organización en la organización y gestión de los centros educativos.
- Conocer y valorar los distintos paradigmas existentes para la organización y gestión de los centros educativos.
- Contrastar modelos para la organización y gestión de los centros educativos.
- Comprender y reflexionar sobre las posibilidades y los retos que plantean las estructuras y funciones de las instituciones educativas.
- Contrastar diversas fórmulas relativas a las coordenadas de la organización y gestión de los centros educativos
- Disponer de estrategias para el cambio del marco organizativo y de gestión de los centros educativos.
- Indagar sobre las posibilidades y limitaciones de la participación externa en los centros educativos.
- Adquirir los conceptos y la terminología específicos de la asignatura.

Prácticos

Cada alumno, a partir del estudio guiado e independiente, deberá integrar los diferentes contenidos según un planteamiento abierto, puesto que el especialista en Organización y Gestión de Centros Educativos debe replantearse los objetivos de su actividad en función de los modelos didácticos que adopte y avanzar a través de la selección de una serie de fórmulas organizativas y de gestión institucionales enfocadas para dar respuesta a las necesidades del alumnado y de los contextos de actuación.

Se plantean los siguientes objetivos prácticos:

1. Analizar y explicar críticamente los aspectos básicos de la Organización Escolar.
2. Manejar el vocabulario propio de la materia.
3. Conocer y utilizar las fuentes legislativas que orientan la Organización Escolar.
4. Estudiar y analizar los componentes estructurales y dinámicos de las instituciones educativas.
5. Adquirir conocimientos y habilidades básicas que capaciten para organizar y distribuir los espacios, tiempos, y

materiales en los procesos organizativos.

6. Adquirir habilidades y destrezas básicas en el desarrollo de la dimensión social.
7. Desarrollar actitudes favorables hacia las organizaciones que contemplan la diversidad de sus miembros.
8. Conocer y tomar conciencia de la importancia del proceso evaluativo en toda su extensión como medio de calidad y mejora

COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

COMPETENCIAS GENERALES:

- Conocer los fundamentos, principios y características de la Educación en España
- Diseñar, planificar y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el marco de la escuela como organización educativa.
- Analizar la importancia de los factores sociales y su incidencia en los procesos educativos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

- Conocer la dimensión social de la educación en la interacción con los iguales y promover la participación y la inclusión, a través del trabajo cooperativo y la responsabilidad individual.
- Promover acciones de educación en valores orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democráticas.
- Analizar de forma reflexiva y crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afectan al impacto social y educativo de los lenguajes audiovisuales, cambios en las relaciones de género e intergeneracionales, multiculturalidad e interculturalidad, discriminación e inclusión social.
- Dominar estrategias de comunicación interpersonal en distintos contextos sociales y educativos.
- Valorar la importancia del liderazgo, el espíritu emprendedor, la creatividad y la innovación en el desempeño profesional.
- Valorar la importancia del trabajo en equipo y adquirir destrezas para trabajar de manera interdisciplinar dentro y fuera de las organizaciones.
- Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.
- Conocer y utilizar las estrategias de comunicación oral y escrita y el uso de las TIC en el desarrollo profesional.
- Adquirir un sentido ético de la profesión.
- Conocer y aplicar los modelos de calidad como eje fundamental en el desempeño profesional.
- Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo.
- Reconocer la mutua influencia entre ciencia, sociedad y desarrollo tecnológico, así como las conductas ciudadanas pertinentes, para procurar un futuro sostenible.
- Fomentar la educación democrática de la ciudadanía y la práctica del pensamiento social crítico.
- Valorar la relevancia de las instituciones públicas y privadas para la convivencia pacífica entre los pueblos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Conocer los fundamentos, principios, características y legislación relativa a la educación en el sistema educativo español e internacional.
- Conocer los principios de la organización y gestión institucional.
- Conocer y dar respuesta a los distintos niveles de concreción particular en la acción educativa.
- Conocer los documentos institucionales y su proceso de elaboración.
- Conocer los fundamentos para una práctica educativa multicultural.
- Valorar la importancia de la innovación como base de la calidad en las organizaciones educativas.
- Diseñar proyectos de innovación y su evaluación a partir de un sistema de indicadores fundamentado.
- Conocer y valorar los factores sociales que determinan las condiciones particulares de la escuela en nuestro contexto.
- Conocer los documentos de planificación institucional, su proceso de elaboración, los niveles de concreción.
- Diseñar los documentos institucionales de un centro para la etapa de Infantil y Primaria.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

I PARTE:

Tema 1: ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR

1. Alcance y sentido del término organización
2. La Organización Escolar.
3. Concepto
4. Objeto
5. Exigencias
6. Contenido científico
7. Principios generales
8. La Organización Escolar: Ciencias de la Educación

9. Teorías sobre la Organización Escolar.

Tema 2: EL SISTEMA ESCOLAR ESPAÑOL

1. Concepto de Sistema Escolar
2. Bases y características de nuestro Sistema Escolar
3. Partes esenciales del Sistema Escolar Español
4. Estructura
5. Niveles y modalidades de enseñanza

Tema 3: CONTEXTO LEGISLATIVO Y SU REPERCUSIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

1. Contextualización de la legislación escolar en el marco de las disciplinas educativas
2. Legislación educativa y la organización de instituciones educativas
3. Fuentes del Derecho y jerarquía normativa
4. Convenios internacionales
5. La Constitución española y la educación
6. Tipos de leyes
 - 6.1. LODE
 - 6.2. LOGSE
 - 6.3. LOPEGCE
 - 6.4. LOCE
 - 6.5. LOE
 - 6.6. LOMCE
7. Textos legales de desarrollo de las leyes educativas

Tema 4: EL CENTRO COMO UNIDAD ORGANIZATIVA

1. Ámbitos definitorios de un Centro Escolar
2. Notas que deben caracterizar a un Centro
3. Estructura orgánica y áreas organizativas
4. Funciones directivas
5. Gestión Pedagógica
6. Administración

Tema 5: LA ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA-DIDÁCTICA

1. La Organización del profesorado. El trabajo en equipo
2. Adscripción de docentes. Especialistas y generalistas
3. Órganos de Coordinación Docente
4. Organización del alumnado. Principios generales de agrupamiento escolar
5. Formas clásicas en el agrupamiento de alumnos
6. El agrupamiento flexible y sus modalidades
7. Organización participativa

- 7.1. Consideraciones generales en torno al término participación
- 7.2. Notas, tipos y órganos de participación escolar
- 7.3. El Consejo escolar
- 7.4. El Claustro de profesores
- 7.5. Las Asociaciones de Padres de Alumnos
- 7.6. La participación del alumnado

Tema 6: EL CENTRO Y LA COMUNIDAD EDUCATIVA

1. El Centro educativo como lugar de encuentro
2. De la Comunidad escolar a la Comunidad educativa
3. Agentes de la Comunidad Educativa
4. Elementos favorecedores de las relaciones Centro-Comunidad
5. Repercusiones organizativas de las relaciones entre los Centros docentes y la Comunidad educativa
6. Estrategias planificadoras en las relaciones comunitarias

Tema 7: ESTRUCTURACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNCIONALES: EL ESPACIO, LOS RECURSOS Y EL HORARIO ESCOLAR

1. Noción de espacio escolar. Condicionamientos y condiciones
2. Soluciones organizativas y aprovechamiento del espacio
3. Sentido de los recursos escolares
4. Tipología y utilización de recursos
5. El horario. Concepto, notas y tipos
6. Variables y condicionantes del horario escolar

Tema 8: LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS. SENTIDO DE LA PLANIFICACIÓN

1. La planificación en el marco de la secuencia didáctico-organizativa
2. La planificación como elemento de calidad
3. Fases de una adecuada planificación
4. Instrumentos de planificación. Características
5. El Proyecto de Centro
6. El Plan Anual de Centro

Tema 9: EVALUACIÓN DE CENTROS

1. Concepto, sentido y finalidad de la evaluación de Centros
2. El contenido de la Evaluación. Aspectos y dimensiones
3. Modelos e instrumentos de evaluación
4. Criterios para evaluar los Centros Educativos
5. Agentes Evaluadores
6. La Memoria de final de curso

II.PARTE

COMPONENTES DEL MODELO DE GESTIÓN EDUCATIVA ESTRATÉGICA

1. Liderazgo compartido

2. Trabajo colaborativo
3. Prácticas docentes flexibles
4. Planificación estratégica
5. Características básicas
6. Evaluación para la mejora continua
7. Participación social responsable
8. Rendición de cuentas
9. Libertad en la toma de decisiones
10. Relación entre los componentes de la gestión educativa
11. Conflictos
 - a. Conflicto y racionalidad educativa
 - b. La naturaleza conflictiva de las escuelas
 - c. Contexto organizativo y conflictividad
 - d. El papel del conflicto en el desarrollo organizativo de los centros

II PARTE: PROYECTO

EL CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

1. Principios y objetivos básicos en la organización del Centro de Educación Infantil
2. Elementos personales
3. El espacio, la distribución del tiempo y la organización de actividades
4. Áreas de experiencias y sectores de aprendizaje
5. Estrategias metodológicas y utilización de recursos
6. Relaciones del Centro con organismos, comunidad local y familias

EL CENTRO DE EDUCACIÓN PRIMARIA. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

1. Principios básicos en la organización del Centro de Educación Primaria
2. Elementos personales
3. El factor espacio, las áreas curriculares y la distribución del tiempo
4. La evaluación de los aprendizajes y el sentido de la orientación escolar
5. Planteamientos organizativos de atención a los alumnos con necesidades educativas especiales
6. Conducta, disciplina y Plan de Acción Tutorial

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

Bibliografía para los trabajos de carácter OBLIGATORIO:

- TINTORÉ ESPUNY, MIREIA (Coord.) (2010): Manual de Organización de Instituciones Educativas. Un modelo humanista. Barcelona. UIC Publicaciones.
- de ANTUNEZ, SERAFÍN (1996). La organización escolar. práctica y fundamentos. Barcelona: GRAO
- **GARCÍA REQUENA, FILOMENA (2002). Organización Escolar y Gestión de Centros Educativos. Malaga, EDICIONES ALJIBE.**
- NURIA, ESTHER (1998). Estrategias didáctico-organizativas para mejorar los centros educativos. Madrid. Narcea

Bibliografía Básica Recomendada:

- ANTÚNEZ, SERAFÍN (1998). Claves para la organización de centros escolares. Cuadernos de Educación N° 13. ICE. Horsori Editorial. Barcelona
- Martín-Moreno Cerrillo, Quintina (2007). Organización y dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil. Madrid: Editorial McGraw-Hill.
- LORENZO, M. (2001) (Coord.). Organización y gestión de centros educativos. Análisis de casos prácticos. Madrid: Universitas.
- GAIRÍN SALLÁN, J. (2001). Organización de centros educativos : aspectos básicos Coordinadores: Joaquín Garín Sallán, Pere Darber Vidal Barcelona : Praxis 2001.

Bibliografía complementaria:

- ANTÚNEZ, S.; ESCUDERO, JM.; CAIRÍN, J. y MUÑOZ, D. (2006). El proyecto de la institución escolar. Barcelona: Grao.
- ARIAS, AR.; CANTON, I. (2006). El liderazgo y la dirección de centros educativos. Barcelona: Davinci
- BOLIVAR, A. (1999): Cómo mejorar los centros educativos. Madrid: Síntesis.
- BOLIVAR, A. (2000): Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Madrid: La Muralla.
- CANTÓN, I. (Coord.) (2001). La implantación de la calidad en los centros educativos. Una perspectiva aplicada. Madrid: Librería Pedagógica.
- CERRO, S. (2005). Elegir la excelencia en la gestión de un centro educativo. Madrid: Librería Pedagógica.
- CHUANG, HP. (2005). La comunicación entre el centro educativo y las familias. Entrevistas, reuniones, internet. Madrid: Librería Pedagógica.
- DOMENÈNECH, J y VIÑAS, J. (2006). La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo. Barcelona: Grao.
- FERNÁNDEZ, - y otros. (2005). Organización escolar, profesión docente y entorno comunitario. Madrid: Librería Pedagógica.
- FERNÁNDEZ, M.J.; ÁLVAREZ, M. y HERRERO, E. (2002). La dirección escolar ante los retos del siglo XXI. Madrid: Síntesis.
- GAIRÍN, J. (Ed.). (2000) Estrategias para la gestión del Proyecto Curricular de Centro Educativo. Barcelona: UAB/Síntesis.
- LÓPEZ YAÑEZ, J.; SÁNCHEZ, M.; NICASTRO, S. (2000). Análisis de organizaciones educativas a través de casos. Madrid: Síntesis.
- MARTÍN BRIS, M. (2002). Planificación de centros educativos. Organización de calidad. Barcelona: Praxis.
- R.Pérez Juste, F. López Rupérez, Mª D. Peralta, P.Municipio (2001). Hacia una educación de calidad: gestión, instrumentos y evaluación. Madrid. Narcea
- REYNOLDS, D. (2002). Las escuelas eficaces. Madrid: Santillana.
- SANTOS GUERRA, MA. (2000). Las escuelas que aprenden. Madrid: Morata.
- VILLA, A. y ÁLVAREZ, M. (2003) (Coords.). Un modelo de calidad pedagógica para los centros educativos. Bilbao: Fundación Horréum.

Recursos digitales y otros:

Páginas de información general:

<http://www.aulaintercultural.org>

<http://www.educa.madrid.org/>

<http://www.educacionenvalores.org/>

<http://www.educared.net/>

<http://www.historiasiglo20.org/enlaces/espdirectorios.htm>

<http://www.brujulaeducativa.com/asesoramiento/extraesc.PDF>

<http://www.mec.es/>

<http://ww.uned.es/educacion/>

<http://www.wikisaber.es>

<http://comunidad-escolar.pntic.mec.es/>

Revistas especializadas:

<http://www.cuadernosdepedagogia.com/>

<http://www.ucm.es/info/quiron/rep.htm>

<http://www.oei.es/ve10.htm>

<http://www.rieoei.org/oeivirt/rie15a02.pdf>

<http://www.oge.net/>

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

El programa se desarrollará como un proceso continuado de conceptualización, estructuración y análisis de la realidad escolar actual.

El hilo conductor del desarrollo de la asignatura vendrá marcado por la secuencia prevista de sesiones de clase. Las clases se dedicarán tanto a la impartición de contenidos alternando métodos de exposición magistral y métodos de trabajo activo y participativo, como a la realización de ejercicios y actividades grupales interactivas de análisis documental, debate y puesta en común, trabajos de aplicación práctica, presentaciones de aula, entre otras. Es de obligado cumplimiento la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado, y la realización en seminarios para profundizar en determinados temas, por medio de discusiones, coloquios y debates. Se fomentará la participación espontánea de los alumnos así como el trabajo en equipo.

El trabajo del alumno consiste en la asimilación, profundización, elaboración crítica y sintética del contenido, el análisis de textos legales y aplicación de ejercicios prácticos y la elaboración de temas. Por este motivo se orientará la realización de actividades propias del trabajo autónomo: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teóricos-prácticos, preparación de debates y exposiciones, etc.

Como instrumento de recopilación de las evidencias del trabajo personal del estudiante, se pide la creación progresiva de un portafolios electrónico, basado en una herramienta de blog a través de la plataforma de GOOGLE DRIVE.

Se hará un uso frecuente de la plataforma de la intranet del CUVE y de la herramienta que nos proporciona Google Drive, como recurso didáctico de soporte a la docencia, en funciones de información y comunicación, provisión de documentación y base del trabajo colaborativo entre los estudiantes.

En todo momento, la figura del profesor desempeñará un papel de acompañamiento, orientación y mediación, no limitándose a las tradicionales funciones de exposición de los contenidos.

Del alumno se espera asimismo un papel activo y dinámico, de cooperación con el grupo, con una actitud proactiva, cuestionadora y exploratoria.

Junto a la participación activa del estudiante, se valorará al propio grupo como recurso formativo fundamental.

El sistema de evaluación contempla diferentes tipos de criterios y actividades, combinando tanto un proceso de evaluación continua formativa como una evaluación final sumativa en un momento determinado.

En resumen, el proceso de enseñanza - aprendizaje, se realizará a través de:

- Breves exposiciones de introducción, estructuración del tema y síntesis.
- El trabajo individual de los alumnos.
- Trabajos personales de carácter individual.
- Trabajos en grupo con presentación a la clase.
- Secciones generales de exposición al grupo clase.

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

La valoración del trabajo del alumno se realizará teniendo en cuenta:

- Su asistencia y participación en todo el proceso enseñanza-aprendizaje donde la reflexión y el diálogo serán fundamentales.
- Su rendimiento en las pruebas escritas.
- La calidad de los trabajos propuestos:
 - Lecturas
 - Trabajos individuales y en grupo
 - Casos prácticos
 - Exposiciones

La asistencia a clase es obligatoria. La falta a más de un tercio de las clases presenciales negará la posibilidad de examinarse en la convocatoria ordinaria.

Para la calificación se tendrá en cuenta:

- Un examen sobre el temario desarrollado, referido tanto a la teoría como a la práctica. Se hará con una prueba objetiva de 20 a 30 cuestiones y preguntas de ensayo. Su valoración contará entre un 40% del total de la calificación.
- Se realizará al finalizar el cuatrimestre.
- Los trabajos individuales de análisis de la realidad organizativa de los centros, de la bibliografía aportada para realizar dichos trabajos, que se presentarán en la fecha indicada y puestos en la carpeta del alumno dentro de Google Drive. Son de carácter OBLIGATORIO y se valorarán sobre un 50% de la calificación total.
- Calificación del trabajo personal de clase. Se tendrá en cuenta el desarrollo de trabajos individuales y/o colectivos. Este apartado se valorará sobre un 10% de la calificación total.

Tanto en el examen como en los trabajos se valorará el uso adecuado del lenguaje, la estructura y desarrollo de los contenidos y la valoración personal del alumno. Las faltas de ortografía y el uso incorrecto del lenguaje reducirán hasta un 20% de la parte total de ese apartado.

El alumno debe superar cada uno de los apartados anteriores por los que opte con una calificación de aprobado. En caso contrario los resultados positivos se mantienen hasta la convocatoria de septiembre, debiendo superar en dicha convocatoria la parte pendiente de aprobación.

MATERIAL Y RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS

RECURSO

Apuntes
Correo interno de Villanueva
Documentación Impresa
Presentaciones Powerpoint
Videos

4. DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Distribución de contenidos y actividades. Tiempo de trabajo del estudiante

		Nº DE HORAS
Presencial	Clases magistrales	42,0
	Clases prácticas y tutorías	42,0
No presencial	Preparación de los temas (clases magistrales)	30,0
	Preparación de las clases prácticas	30,0
	Preparación y realización de pruebas de evaluación (incluida la prueba final)	6,0
Carga total de horas de trabajo: 25 horas x número de créditos ECTS		150