

1. FICHA TÉCNICA

CURSO ACADÉMICO: 2017-2018 ASIGNATURA: Organización y Gestión de Instituciones y Programas Educativos

PROFESOR(ES): D. Jesús Jimeno García | Dña. Gloria Gratacós Casacuberta

CURSO: 1 TPO: BA CÓDIGO: 026800425 CRÉDITOS ECTS: 6,0

PLAN DE ESTUDIOS: 2017 UNIVERSIDAD: CES Villanueva

FACULTAD O ESCUELA: Área de Educación

TITULACIÓN: Graduado en Educación Primaria

ÁREA DE CONOCIMIENTO: -

ÚLTIMA REVISIÓN: 03/11/2017 14:26:52

2. DATOS GENERALES

OBJETIVOS GENERALES

Teóricos

Esta asignatura pretende que el alumnado adquiera los conocimientos básicos sobre la organización y gestión de los centros educativos. Se dirige a proporcionar a los alumnos los conocimientos científicos y las técnicas necesarias para reflejar el sistema educativo en la realidad concreta de cada centro educativo.

Los objetivos que persigue son los siguientes:

- Motivar al alumnado hacia la adquisición de conocimientos relativos al ámbito de la materia de organización y gestión de una institución educativa.
- Analizar la incidencia de la Teoría de la Organización en la organización y gestión de los centros educativos.
- Conocer y valorar los distintos paradigmas existentes para la organización y gestión de los centros educativos.
- Contrastar modelos para la organización y gestión de los centros educativos.
- Comprender y reflexionar sobre las posibilidades y los retos que plantean las estructuras y funciones de las instituciones educativas.
- Contrastar diversas fórmulas relativas a las coordenadas de la organización y gestión de los centros educativos
- Disponer de estrategias para el cambio del marco organizativo y de gestión de los centros educativos.
- Indagar sobre las posibilidades y limitaciones de la participación externa en los centros educativos.
- Adquirir los conceptos y la terminología específicos de la asignatura.
- Ayudar a los alumnos en el diseño de las diferentes intervenciones que se realizan a través del ejercicio de la profesión docente tanto en E. Primaria como E. Infantil.

Prácticos

Cada alumno, a partir del estudio guiado e independiente, deberá integrar los diferentes contenidos según un planteamiento abierto, puesto que el especialista en Organización y Gestión de Centros Educativos debe replantearse los objetivos de su actividad en función de los modelos didácticos que adopte y avanzar a través de la selección de una serie de fórmulas organizativas y de gestión institucionales enfocadas para dar respuesta a las necesidades del alumnado y de los contextos de actuación.

Se plantean los siguientes objetivos prácticos:

1. Analizar y explicar críticamente los aspectos básicos de la Organización Escolar.
2. Manejar el vocabulario propio de la materia.
3. Conocer y utilizar las fuentes legislativas que orientan la Organización Escolar.
4. Estudiar y analizar los componentes estructurales y dinámicos de las instituciones educativas.
5. Adquirir conocimientos y habilidades básicas que capaciten para organizar y distribuir los espacios, tiempos, y materiales en los procesos organizativos.
6. Adquirir habilidades y destrezas básicas en el desarrollo de la dimensión social.
7. Desarrollar actitudes favorables hacia las organizaciones que contemplan la diversidad de sus miembros.
8. Conocer y tomar conciencia de la importancia del proceso formación/evaluación en toda su extensión como medio de calidad y mejora

COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

COMPETENCIAS GENERALES:

- Conocer los fundamentos, principios y características de la Educación en España
- Diseñar, planificar y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje en el marco de la escuela como organización educativa.
- Analizar la importancia de los factores sociales y su incidencia en los procesos educativos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

- Conocer la dimensión social de la educación en la interacción con los iguales y promover la participación y la inclusión, a través del trabajo cooperativo y la responsabilidad individual.
- Promover acciones de educación en valores orientadas a la preparación de una ciudadanía activa y democráticas.
- Analizar de forma reflexiva y crítica las cuestiones más relevantes de la sociedad actual que afectan al impacto social y educativo de los lenguajes audiovisuales, cambios en las relaciones de género e intergeneracionales, multiculturalidad e interculturalidad, discriminación e inclusión social.
- Dominar estrategias de comunicación interpersonal en distintos contextos sociales y educativos.
- Valorar la importancia del liderazgo, el espíritu emprendedor, la creatividad y la innovación en el desempeño profesional.
- Valorar la importancia del trabajo en equipo y adquirir destrezas para trabajar de manera interdisciplinaria dentro y fuera de las organizaciones.
- Conocer y abordar situaciones escolares en contextos multiculturales.
- Conocer y utilizar las estrategias de comunicación oral y escrita y el uso de las TIC en el desarrollo profesional.
- Adquirir un sentido ético de la profesión.
- Conocer y aplicar los modelos de calidad como eje fundamental en el desempeño profesional.
- Adquirir la capacidad de trabajo independiente, impulsando la organización y favoreciendo el aprendizaje autónomo.
- Reconocer la mutua influencia entre ciencia, sociedad y desarrollo tecnológico, así como las conductas ciudadanas pertinentes, para procurar un futuro sostenible.
- Fomentar la educación democrática de la ciudadanía y la práctica del pensamiento social crítico.
- Valorar la relevancia de las instituciones públicas y privadas para la convivencia pacífica entre los pueblos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- Diseñar un organigrama de un centro con sus espacios y tiempos en diversos contextos: conocer los componentes y dimensiones de la organización de tiempos, espacios, agrupamientos docentes discentes, diseños de planes, programas y proyectos de innovación educativa.
- Conocer y comprender los fundamentos en que se apoyan los modelos organizativos en las diferentes instituciones: conocer y aplicar los principios generales de los diferentes paradigma de la organización.
- Aplicar las estrategias y técnicas para la dirección y gestión: planes y programas educativos. Dirigir y coordinar planes, programas y centros educativos.
- Identificar el liderazgo institucional y el tipo de gestión: aplicar estrategias de asesoramiento para la elaboración de planes, programas, proyectos y actividades en contextos socioeducativos.
- Promover actitudes colaborativas en relación acordes a los derechos humanos y los principios democráticos: aplicar los

principios de equidad en el diseño y gestión de instituciones y/o proyectos educativos. Aplicar los principios emanados de las organizaciones abiertas y plurales.

- Saber gestionar y planificar las actividades en un centro educativo promoviendo la innovación educativa: mostrar capacidad de planificar y organizar el trabajo. Utilizar eficazmente el tiempo disponible, evaluar el trabajo propio de otros y aplicar las medidas de mejora permanente del propio proceso formativo.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

Tema 1: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS

1. Alcance y sentido del término organización
2. La Organización Escolar.
3. Concepto
4. Objeto
5. Exigencias
6. Contenido científico
7. Principios generales
8. La Organización Escolar: Ciencias de la Educación
9. Teorías sobre la Organización Escolar.

Tema 2: BASES LEGALES DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL PARA LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA

1. Concepto de Sistema Escolar
2. Bases y características de nuestro Sistema Escolar
3. Partes esenciales del Sistema Escolar Español
4. Estructura
5. Niveles y modalidades de enseñanza

Tema 3: DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO EDUCATIVO

1. Ámbitos definitorios de un Centro Escolar
2. Notas que deben caracterizar a un Centro
3. La planificación como elemento de calidad: fases, instrumentos
4. Los documentos institucionales:
 - 4.1. Proyecto de centro
 - 4.2. Plan anual del centro
 - 4.3. Reglamento de Régimen Interno
 - 4.4. Memoria Anual de Centro

Tema 4: LA ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA-DIDÁCTICA

1. Órganos de gobierno y coordinación docente
2. Organización participativa
 - 2.1. Consideraciones generales en torno al término participación
 - 2.2. Notas, tipos y órganos de participación escolar

2.3.El Consejo escolar

2.4.El Claustro de profesores

2.5.Las Asociaciones de Padres de Alumnos

2.6.La participación del alumnado

3. La Organización del profesorado. El trabajo en equipo

Tema 5: LA ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DEL ESPACIO, DEL TIEMPO Y DE LOS RECURSOS MATERIALES

1. Noción de espacio escolar. Condicionamientos y condiciones

2. Soluciones organizativas y aprovechamiento del espacio

3. Sentido de los recursos escolares

4. Tipología y utilización de recursos

5. El horario. Concepto, notas y tipos

6. Los recursos humanos: plantilla, conciertos educativos.

Tema 6: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL PARA FAVORECER LA CALIDAD EDUCATIVA

1. Concepto, sentido y finalidad de la evaluación de Centros

2. El contenido de la Evaluación. Aspectos y dimensiones

3. Modelos e instrumentos de evaluación

4. Criterios para evaluar los Centros Educativos

5. Agentes Evaluadores

6. Las pruebas de evaluación internacionales: PISA, PIRLS, TIMMS, TALIS

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

Bibliografía Básica Recomendada:

- Antúñez, S., Gairín, J. (2006). *La organización escolar. Práctica y fundamentos*. Barcelona: Grao
- Cantón, I. y Pino, M. (Coords.). (2014). *Organización de Centros Educativos en la Sociedad del Conocimiento*. Madrid: Alianza Editorial.
- Casanova, M.A. (2007). *Evaluación y calidad de centros educativos*. Madrid: La Muralla.
- Domenèch, J.; Viñas, J.(2006). *La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo*. Barcelona: Grao.
- Fernández Soto, P. (2005). *Metodología de gestión de centros educativos: estructura, organización y planificación del trabajo en el centro educativo*. Vigo: Ideaspropias.
- Gairín, S.(2001). *Organización de centros educativos : aspectos básicos*. Barcelona : Praxis.
- García Requena, F. (2002). *Organización Escolar y Gestión de Centros Educativos*. Málaga: Aljibe.
- Grando, A., San Fabián, J.L.(2013). *Autoevaluación de centros educativos*. Madrid: Síntesis.
- González, M.T. (Coord.) (2008). *Organización y gestión de centros escolares: dimensiones y procesos*. Madrid: Pearson Educación.
- Grau, S. (2005). *La Organización del centro: documentos para su planificación*. Alicante: Club Universitario
- Isaacs, D. (2004). *Ocho cuestiones esenciales en la dirección de centros educativos*. Navarra. Eunsa.
- Larrosa Martínez, F.; Carda Ros, R.M.(2007). *Organización del centro educativo: manual para profesores*. Barcelona: ECU.
- Lorenzo Delgado, M. (2011). *Organización y Dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil*. Madrid: McGraw Hill.
- Lorenzo, M. (2001) (Coord.). *Organización y gestión de centros educativos. Análisis de casos prácticos*. Madrid: Universitat.
- Santamaría, R.M.(2012). *Organización y planificación escolar*. Madrid: Síntesis.
- Tintoré Espuny, M.(Coord.) (2010): *Manual de Organización de Instituciones Educativas. Un modelo humanista*. Barcelona. UIC Publicaciones.
- VV.AA. (2012). *Gestión eficaz de la convivencia en los centros educativos*. Madrid: Wolters Kluwer.

Recursos digitales y otros:

Páginas de información general:

http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/index_en.php

<https://www.oecd.org/>

<http://www.aulaintercultural.org>

<http://www.educa.madrid.org/>

<http://www.educacionenvalores.org/>

<http://www.educared.net/>

<http://www.historiasiglo20.org/enlaces/espdirectorios.htm>

<http://www.brujulaeducativa.com/asesoramiento/extraesc.PDF>

<http://www.mec.es/>

<http://ww.uned.es/educacion/>

<http://www.wikisaber.es>

<http://comunidad-escolar.pntic.mec.es/>

Revistas especializadas:

<http://www.cuadernosdepedagogia.com/>

<http://www.ucm.es/info/quiron/rep.htm>

<http://www.oei.es/ve10.htm>

<http://www.rieoei.org/oeivirt/rie15a02.pdf>

<http://www.oge.net/>

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

El programa se desarrollará como un proceso continuado de conceptualización, estructuración y análisis de la realidad escolar actual.

En cada tema, se aplicará metodología que mejor facilite el desarrollo de las competencias propuestas en el programa. Las estrategias metodológicas propuestas son las siguientes:

- Lección magistral
- Autoaprendizaje
- Aprendizaje basado en resolución de problemas
- Portafolio individual
- Tutoría académica
- Trabajo individual
- Trabajo por proyectos

El hilo conductor del desarrollo de la asignatura vendrá marcado por la secuencia prevista de sesiones de clase. Las clases se dedicarán tanto a la impartición de contenidos alternando métodos de exposición magistral y métodos de trabajo activo y participativo, como a la realización de ejercicios y actividades grupales interactivas de análisis documental, debate y puesta en común, trabajos de aplicación práctica, presentaciones de aula, entre otras. Es de obligado cumplimiento la participación atenta, reflexiva y activa del alumnado, y la realización en seminarios para profundizar en determinados temas, por medio de discusiones, coloquios y debates. Se fomentará la participación espontánea de los alumnos así como el trabajo en equipo.

El trabajo del alumno consiste en la asimilación, profundización, elaboración crítica y sintética del contenido, el análisis de textos legales y aplicación de ejercicios prácticos y la elaboración de temas. Por este motivo se orientará la realización de

actividades propias del trabajo autónomo: estudio personal, tutorías académicas, trabajos cooperativos, elaboración de trabajos teóricos-prácticos, preparación de debates y exposiciones, etc.

Como instrumento de recopilación de las evidencias del trabajo personal del estudiante, se pide la creación progresiva de un portafolios electrónico, basado en una herramienta de blog a través de la plataforma de GOOGLE DRIVE.

Se hará un uso frecuente de la plataforma de la intranet del CUVE y de la herramienta que nos proporciona Google Drive, como recurso didáctico de soporte a la docencia, en funciones de información y comunicación, provisión de documentación y base del trabajo colaborativo entre los estudiantes.

En todo momento, la figura del profesor desempeñará un papel de acompañamiento, orientación y mediación, no limitándose a las tradicionales funciones de exposición de los contenidos, combinando diversas aproximaciones:

- Transmisiva: comprender y analizar las bases teóricas en que se apoya la organización en una Escuela.
- Asimilativa: reflexionar y ejemplificar los componentes de una organización y gestión de un centro de E.P, E.I.
- Expresiva: formular y valorar componentes de una Escuela de Primaria/Infantil.
- Resolutiva: resolver casos y supuestos prácticos de la asignatura para su mejora, corrección o valoración.
- Constructiva: diseñar paso a paso una intervención de una organización.

Del alumno se espera asimismo un papel activo y dinámico, de cooperación con el grupo, con una actitud proactiva, cuestionadora y exploratoria.

Junto a la participación activa del estudiante, se valorará al propio grupo como recurso formativo fundamental.

Para los alumnos que cursen la asignatura por segunda o sucesivas ocasiones deberán ponerse en contacto con el profesor que les informará de la marcha de la misma (preferiblemente mediante tutorías físicas y/o virtuales/ y donde se establecerán los criterios pertinentes.

El sistema de evaluación contempla diferentes tipos de criterios y actividades, combinando tanto un proceso de evaluación continua formativa como una evaluación final sumativa en un momento determinado.

En resumen, el proceso de enseñanza - aprendizaje, se realizará a través de:

- Breves exposiciones de introducción, estructuración del tema y síntesis.
- El trabajo individual de los alumnos.
- Trabajos personales de carácter individual.
- Trabajos en grupo con presentación a la clase.
- Secciones generales de exposición al grupo clase.

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

La valoración del trabajo del alumno se realizará teniendo en cuenta:

- Su asistencia y participación en todo el proceso enseñanza-aprendizaje donde la reflexión y el diálogo serán fundamentales.
- Su rendimiento en las pruebas escritas.
- La calidad de los trabajos propuestos:
 - Lecturas
 - Trabajos individuales y en grupo
 - Casos prácticos
 - Exposiciones

La asistencia a clase es obligatoria. La falta a más de un tercio de las clases presenciales negará la posibilidad de examinarse en la convocatoria ordinaria.

Para la calificación se tendrá en cuenta:

- Un examen sobre el temario desarrollado, referido tanto a la teoría como a la práctica. Se hará con una prueba objetiva de 30 cuestiones y preguntas de ensayo. Su valoración contará entre un 40% del total de la calificación.
- Se realizará al finalizar el cuatrimestre.
- Los trabajos individuales y en grupo de análisis de la realidad organizativa de los centros, de la bibliografía aportada para realizar dichos trabajos, que se presentarán en la fecha indicada y puestos en la carpeta del alumno dentro de Google Drive. Son de carácter OBLIGATORIO y se valorarán sobre un 50% de la calificación total.
- Calificación del trabajo personal de clase. Se tendrá en cuenta el desarrollo de trabajos individuales y/o colectivos. Este

apartado se valorará sobre un 10% de la calificación total.

Tanto en el examen como en los trabajos se valorará el uso adecuado del lenguaje, la estructura y desarrollo de los contenidos y la valoración personal del alumno. Las faltas de ortografía y el uso incorrecto del lenguaje reducirán hasta un 20% de la parte total de ese apartado.

El alumno debe superar cada uno de los apartados anteriores por los que opte con una calificación de aprobado. En caso contrario los resultados positivos se mantienen hasta la convocatoria de septiembre, debiendo superar en dicha convocatoria la parte pendiente de aprobación.

MATERIAL Y RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS

RECURSO
Presentaciones Powerpoint
Documentación Impresa
Vídeos
Correo interno de Villanueva
Apuntes