

1. FICHA TÉCNICA

CURSO ACADÉMICO: 2016-2017

ASIGNATURA: Comunicación Interpersonal

PROFESOR(ES): Dña. Beatriz Dueñas Sanz

CURSO: 4

TPO: OP

CÓDIGO: 019803736

CRÉDITOS ECTS: 6,0

PLAN DE ESTUDIOS: 2016

UNIVERSIDAD: CES Villanueva

FACULTAD O ESCUELA: Área de Comunicación

TITULACIÓN: Grado en Comunicación Audiovisual

ÁREA DE CONOCIMIENTO: -

ÚLTIMA REVISIÓN: 15/07/2017 14:59:13

2. DATOS GENERALES

OBJETIVOS GENERALES

Teóricos

- Acercarnos a las funciones del lenguaje en sus usos orales, tanto en el ámbito de la comunicación interpersonal como en las intervenciones públicas.
- Conocer la retórica para la producción de sus propias exposiciones.
- Fundamentar con conocimientos teóricos y prácticos una adecuada, coherente y correcta expresión oral.
- Analizar y corregir malos hábitos corporales. Percibir, conocer y controlar los elementos corporales en una comunicación oral.
- Analizar y corregir malos hábitos de la voz. Mejorar la dicción.
- Utilizar con corrección la lengua española.

Prácticos

- Desarrollar las habilidades comunicativas y marcar las líneas de trabajo para vencer las dificultades.
- Conocerse y saber los puntos fuertes personales -las zonas fuertes- y las propias carencias en la comunicación oral -zonas débiles- para apoyarse en las primeras y mermar las segundas.
- Observar y corregir malos hábitos lingüísticos.
- Utilizar el lenguaje escrito y oral con rigor y emoción. Dotar de emoción a las palabras. Habitarse a jugar con la voz de forma natural. Trabajar la entonación, vocalización, ritmo y volumen.
- Adquirir la percepción, conocimiento y control corporal durante los procesos comunicativos.
- Manejo de situación difíciles para evitar o rebajar el miedo escénico.
- Adquirir los conocimientos para aprender a manejar los espacios escénicos y sacar el máximo partido en una exposición.
- Articulación de argumentos defensa de los mismos. Escucha activa.
- Desarrollar el espíritu crítico y la creatividad.
- En definitiva: Promover la autonomía del alumno para producir diversos tipos de textos orales. Potenciar el conocimiento personal y las técnicas suficientes para el auto entrenamiento posterior. Proporcionar a los alumnos las técnicas suficientes para que su formación continúe fuera de las aulas, en el día a día. En la realidad

COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

Generales

- Capacitarse para operar con conceptos y modelos teóricos de la comunicación.
- Capacitarse para relacionar los conocimientos teóricos con las transformaciones en las prácticas comunicativas.
- Capacitarse para identificar y utilizar apropiadamente las fuentes significativas de cualquier tipo para el estudio de la comunicación.
- Acercar la teoría y la experiencia para mejorar las habilidades de comunicación en la vida cotidiana

Transversales

- Desarrollar la capacidad de trabajo en grupo.
- Desarrollar la autonomía en el trabajo y fortalecer la habilidad del aprendizaje autónomo.

- Desarrollar capacidad de cuestionamiento, actitud crítica y perspectivismo.
- Incentivar la reflexión activa y la discusión compartida.
- Fomentar la creatividad, la iniciativa y la proactividad.

Específicas

- Adquirir destrezas para el análisis de la comunicación.
- Desarrollar habilidades relacionadas con la comunicación y la interacción social: capacidad para comunicar ideas, capacidad de argumentación, de análisis y síntesis.
- Comunicar con eficacia en los diversos contextos sociales.
- Expresarse con corrección a nivel oral y escrito.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

Introducción.

- 1.1. Presentación del curso
- 1.2. Establecimientos de objetivos
- 1.3. Metodología a seguir
- 1.4. Sistemas de evaluación

1. La oratoria

- 1.1. ¿Qué es la oratoria?
- 1.2. ¿Y la retórica?
- 1.3. Las operaciones retóricas
- 1.4. Los géneros oratorios
 - 1.4.1. Epidíptico o demostrativo
 - 1.4.2. Deliberativo o político
 - 1.4.3. Forense o judicial
- 1.5. La oratoria actual: Aplicaciones en distintos ámbitos de nuestra cultura
- 1.6. El triángulo retórico: Mensaje (Logos), Orador (Ethos), Receptor (Pathos)

2. El orador. Bases teóricas necesarias para una adecuada, coherente y correcta comunicación oral

- 2.1. Cualidades del buen orador. De Cicerón a Obama
- 2.2. Dificultades a las que se enfrenta. Meteduras de pata y soluciones posibles
- 2.3. Los errores imperdonables
- 2.4. Expresión y comprensión de textos
- 2.5. Expresión anímica y facial
- 2.6. La mirada: Focalización y capacidad expresiva de la mirada
- 2.7. La comunicación no verbal. Coherencia e incoherencia comunicativas
- 2.8. La expresión corporal. Dominio del espacio, postura y movimientos del cuerpo, control de los tics
- 2.9. La voz
 - 2.9.1. Vocalización y dicción correctas en español. Errores comunes
 - 2.9.2. Utilización de pausas y silencios
 - 2.9.3. Respiración diafragmática y relajación, proyección de la voz
 - 2.9.4. Tono, timbre, volumen y ritmo deseables en una intervención pública

2.10. La respiración

3. El mensaje

- 3.1. El pensamiento en la base de todo. Cómo prepararnos el contenido de una intervención
- 3.2. ¿Cómo plasmo el mensaje?
- 3.3. ¿Y cómo lo estructuro? Métodos de construcción discursiva. Orden y estructura en nuestra intervención: inventio, dispositio, memoria, pronuntiatio y elocutio
- 3.4. La importancia del principio y el fin
- 3.5. Los diferentes géneros oratorios, diferentes tipos de intervención para diferentes finalidades: Entretener, informar, persuadir. Características de cada género
- 3.6. Producción y corrección de diversos tipos de textos orales. (Exposiciones en clase)
 - Entrevista
 - Discursos
 - Conferencias
 - Mesas redondas
 - Debates
 - Radio/ televisión/publicidad

Actos sociales e institucionales

4. El receptor. La audiencia

- 4.1. Configuración de la audiencia. Sus conocimientos, intereses y expectativas
- 4.2. Adecuación de nuestro mensaje a la audiencia
- 4.3. Hablar es escuchar: mensajes de nuestros receptores
- 4.4. Ensimismamiento y enajenación, dos errores evitables

Anexo opcional: Empleo de los medios auxiliares**BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS****MANUAL DE LA ASIGNATURA:**

De Cicerón a Obama. El arte de comunicar con eficacia : retórica, oratoria y técnicas de expresión oral. Beatriz Dueñas Sanz, Eduardo Fernández Fernández, Daniel Vela Valldecabres. Netbiclo. La Coruña, 2011.

El castellano actual: usos y normas. Manuel Casado. Pamplona. EUNSA, 1993

BIBLIOGRAFÍA

Alcoba, S., La expresión oral, Barcelona, Ariel, 2000.

Alcoba, S., La oralización, Barcelona, Ariel, 1999.

Brehler, R., Prácticas de oratoria moderna, Madrid, El Drac, 1997.

Casamiglia, H. y Tusón Valls, A., Las cosas del decir, Barcelona, Ariel, 1999.

Dueñas, B., Fernández, E. y Vela, D. De Cicerón a Obama: el arte de comunicar con eficacia, Ed. Netbiblo, La Coruña, 2011

Gómez Torrego, L., Manual de español correcto, 2 vols., Madrid, Arco/Libros, 1995 (6ª ed.).

Merayo, A., Curso práctico de técnicas de comunicación oral, Madrid, Tecnos, 1998.

Pascual, E. y Etxabe Díaz, R. (eds.), Expresión oral: Manual práctico. Barcelona, Larousse, 1999.

Stüder, J., Oratoria: El arte de hablar, disertar, convencer, Madrid, El Drac, 1999 (3ª ed. esp.).

Tusón Valls, A., Análisis de la conversación, Barcelona, Ariel, 1997.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

- Clases teórico-prácticas.
- Exposición de contenidos.
- Analizar y valorar ejemplos de expresión oral.
- Producción de textos orales y simulación de intervenciones públicas.
- Consulta y estudio de la bibliografía específica de los temas del programa.

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Realización de diversos ejercicios a lo largo del cuatrimestre, con dos pruebas finales. Media entre las tres partes:

1. Asistencia, participación y ejercicios en clase y en casa. La nota de la evaluación diaria se divide en: ortografía y estilo; manejo de la palabra y redacción y otros
2. Exposición final.
3. Examen final.

(Cada parte es eliminatoria respecto a la convocatoria extraordinaria).

- Es requisito imprescindible para aprobar la asignatura el uso correcto de la lengua española
- Se valorarán las técnicas, las capacidades de comunicación, la creatividad y las posibilidades de mejora

PLANIFICACIÓN DE LAS TUTORÍAS ACADÉMICAS

Las tutorías académicas serán de dos tipos: online y presenciales.

Los alumnos serán citados por equipos a tutorías presenciales a lo largo del cuatrimestre. En ellas se realizaran los visionados de sus

intervenciones y se marcarán objetivos. Se valorará la marcha de la asignatura sus zonas incómodas y sus objetivos a cumplir en el ámbito de la comunicación interpersonal y las intervenciones públicas.

- Los alumnos que fuera de estas convocatorias de tutorías presenciales por equipos (convocados a través de clase y/o correo electrónico) deseen tutorías individuales deberán enviar un mail con la petición diez días antes de la sesión. Traerán completo el cuadro de autoevaluación.
- Compromiso de respuesta a los correos (plazo máximo de una semana).
- El correo electrónico es consultado hasta 24 horas antes de la sesión siguiente.
- Las dudas sobre el manual se responderán por correo electrónico para dedicar el máximo tiempo físico a las prácticas. En el caso en que se detecte una duda general se compartirá dentro del aula.

MATERIAL Y RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS

RECURSO
Presentaciones Powerpoint
Documentación Impresa
Vídeos
Internet
Correo interno de Villanueva
Apuntes

4. DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

Distribución de contenidos y actividades. Tiempo de trabajo del estudiante

		Nº DE HORAS
Presencial	Clases magistrales	20,0
	Clases prácticas y tutorías	70,0
No presencial	Preparación de los temas (clases magistrales)	10,0
	Preparación de las clases prácticas	20,0
	Preparación y realización de pruebas de evaluación (incluida la prueba final)	30,0
Carga total de horas de trabajo: 25 horas x número de créditos ECTS		150