

1. FICHA TÉCNICA

CURSO ACADÉMICO: 2018-2019

ASIGNATURA: Comunicación Interpersonal

PROFESOR(ES): Dña. Beatriz Dueñas Sanz

CURSO: 4

TPO: OP

CÓDIGO: 019803736

CRÉDITOS ECTS: 6,0

PLAN DE ESTUDIOS: 2018

UNIVERSIDAD: CES Villanueva

FACULTAD O ESCUELA: Área de Comunicación

TITULACIÓN:

ÁREA DE CONOCIMIENTO: -

ÚLTIMA REVISIÓN: 28/01/2019 11:09:24

2. DATOS GENERALES

OBJETIVOS GENERALES

Teóricos

- Acercarnos a las funciones del lenguaje en sus usos orales, tanto en el ámbito de la comunicación interpersonal como en las intervenciones públicas.
- Conocer la retórica para la producción de sus propias exposiciones.
- Fundamentar con conocimientos teóricos y prácticos una adecuada, coherente y correcta expresión oral.
- Analizar y corregir malos hábitos corporales. Percibir, conocer y controlar los elementos corporales en una comunicación oral.
- Analizar y corregir malos hábitos de la voz. Mejorar la dicción.
- Utilizar con corrección la lengua española.

Prácticos

Desarrollar las habilidades comunicativas y marcar las líneas de trabajo para vencer las dificultades.

- Conocerse y saber los puntos fuertes personales -las zonas fuertes- y las propias carencias en la comunicación oral -zonas débiles- para apoyarse en las primeras y mermar las segundas.
- Observar y corregir malos hábitos lingüísticos.
- Utilizar el lenguaje escrito y oral con rigor y emoción. Dotar de emoción a las palabras, frases, guiones de cine y TV. Habitarse a jugar con la voz de forma natural. Trabajar la entonación, vocalización, ritmo y volumen.
- Adquirir la percepción, conocimiento y control corporal durante los procesos comunicativos.
- Manejo de situaciones difíciles para evitar o rebajar el miedo escénico.
- Adquirir los conocimientos para aprender a manejar los espacios escénicos y sacar el máximo partido en una exposición.
- Articulación de argumentos -defensa de los mismos-. Escucha activa.
- Desarrollar el espíritu crítico y la creatividad.
- En definitiva: Promover la autonomía del alumno para producir diversos tipos de textos orales. Potenciar el conocimiento personal y las técnicas suficientes para el auto entrenamiento posterior. Proporcionar a los alumnos las técnicas suficientes para que su formación continúe fuera de las aulas, en el día a día. En la realidad

COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

- Conocerse y saber los puntos fuertes personales -las zonas fuertes- y las propias carencias en la comunicación oral -zonas débiles- para apoyarse en las primeras y mermar las segundas.

- Utilizar el lenguaje oral y escrito con rigor y emoción.
- Habitarse a jugar con la voz de forma natural. Trabajar la entonación, vocalización, ritmo y volumen.
- Manejar los espacios escénicos para sacar el máximo partido en una exposición.
- Evitar o rebajar el miedo escénico.
- Articulación de argumentos defensa de los mismos. Escucha activa.
- Desarrollar el espíritu crítico y la creatividad.
- Prosodia, paralingüística, proxémica, retórica... ORATORIA.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

Introducción.

- 1.1. Presentación del curso
- 1.2. Establecimientos de objetivos
- 1.3. Metodología a seguir
- 1.4. Sistemas de evaluación

1. La oratoria

- 1.1. ¿Qué es la oratoria?
- 1.2. ¿Y la retórica?
- 1.3. Las operaciones retóricas
- 1.4. Los géneros oratorios
 - 1.4.1. Epidíptico o demostrativo
 - 1.4.2. Deliberativo o político
 - 1.4.3. Forense o judicial
- 1.5. La oratoria actual: Aplicaciones en distintos ámbitos de nuestra cultura
- 1.6. El triángulo retórico: Mensaje (Logos), Orador (Ethos), Receptor (Pathos)

2. El orador. Bases teóricas necesarias para una adecuada, coherente y correcta comunicación oral

- 2.1. Cualidades del buen orador. De Cicerón a Obama
- 2.2. Dificultades a las que se enfrenta. Meteduras de pata y soluciones posibles
- 2.3. Los errores imperdonables
- 2.4. Expresión y comprensión de textos. ¿Sabemos leer, comprender y transmitir poesías? ¿Y un guión de televisión? ¿Y un discurso de cine?
- 2.5. Expresión anímica y facial
- 2.6. La mirada: Focalización y capacidad expresiva de la mirada
- 2.7. La comunicación no verbal. Coherencia e incoherencia comunicativas
- 2.8. La expresión corporal. Dominio del espacio, postura y movimientos del cuerpo, control de los tics
- 2.9. La voz
 - 2.9.1. Vocalización y dicción correctas en español. Errores comunes
 - 2.9.2. Utilización de pausas y silencios
 - 2.9.3. Respiración diafragmática y relajación, proyección de la voz
 - 2.9.4. Tono, timbre, volumen y ritmo deseables en una intervención pública
- 2.10. La respiración

3. El mensaje

- 3.1. El pensamiento en la base de todo. Cómo prepararnos el contenido de una intervención
- 3.2. ¿Cómo plasmo el mensaje?
- 3.3. ¿Y cómo lo estructuro? Métodos de construcción discursiva. Orden y estructura en nuestra intervención: inventio, dispositio, memoria, pronuntiatio y elocutio
- 3.4. La importancia del principio y el fin
- 3.5. Los diferentes géneros oratorios, diferentes tipos de intervención para diferentes finalidades: Entretener, informar, persuadir. Características de cada género
- 3.6. Producción y corrección de diversos tipos de textos orales. (Exposiciones en clase)
 - Entrevista
 - Discursos
 - Conferencias

Mesas redondas
Debates
Radio/ televisión/publicidad/ Pitching/ Sitcom
Actos sociales e institucionales

4. El receptor. La audiencia

- 4.1. Configuración de la audiencia. Sus conocimientos, intereses y expectativas
- 4.2. Adecuación de nuestro mensaje a la audiencia
- 4.3. Hablar es escuchar: mensajes de nuestros receptores
- 4.4. Ensimismamiento y enajenación, dos errores evitables

Anexo opcional: Empleo de los medios auxiliares

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

MANUAL DE LA ASIGNATURA:

De Cicerón a Obama. El arte de comunicar con eficacia : retórica, oratoria y técnicas de expresión oral. Beatriz Dueñas Sanz, Eduardo Fernández Fernández, Daniel Vela Valldecabres. Netbiclo. La Coruña, 2011.

El castellano actual: usos y normas. Manuel Casado. Pamplona. EUNSA, 1993

BIBLIOGRAFÍA

- Alcoba, S., La expresión oral, Barcelona, Ariel, 2000.
Alcoba, S., La oralización, Barcelona, Ariel, 1999.
Brehler, R., Prácticas de oratoria moderna, Madrid, El Drac, 1997.
Casamiglia, H. y Tusón Valls, A., Las cosas del decir, Barcelona, Ariel, 1999.
Dueñas, B., Fernández, E. y Vela, D. De Cicerón a Obama: el arte de comunicar con eficacia, Ed. Netbiblo, La Coruña, 2011
Gómez Torrego, L., Manual de español correcto, 2 vols., Madrid, Arco/Libros,1995 (6ª ed.).
Merayo, A., Curso práctico de técnicas de comunicación oral, Madrid, Tecnos, 1998.
Pascual, E. y Etxabe Díaz, R. (eds.), Expresión oral: Manual práctico. Barcelona, Larousse, 1999.
Stüder, J., Oratoria: El arte de hablar, disertar, convencer, Madrid, El Drac, 1999 (3ª ed. esp.).
Tusón Valls, A., Análisis de la conversación, Barcelona, Ariel, 1997.
Vallejo-Nájera, J. A., Aprender a hablar en público hoy, Barcelona, Planeta, 1994.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

- Clases teórico-prácticas.
- Exposición de contenidos.
- Talleres de redacción, voz, respiración...
- Analizar y valorar ejemplos de expresión oral.
- Producción de textos orales y simulación de situaciones comunicativas en el aula, en estudio y en plató.
- Consulta y estudio de la bibliografía específica de los temas del programa.
- Introducción de APP´s en el aula

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Realización de diversos ejercicios a lo largo del cuatrimestre, con dos pruebas finales. Media entre las tres partes:

1. Asistencia, participación y ejercicios en clase y fuera del aula. La nota de la evaluación diaria se divide en: ortografía y estilo; manejo de la palabra, y redacción y otras simulaciones. 35%
2. Exposición final. 20%
3. Examen final. 20%
4. Taller de voz. 25%

(Cada parte es eliminatoria respecto a la convocatoria extraordinaria)

Es requisito imprescindible para aprobar la asignatura el uso correcto de la lengua española

- Se valorará las técnicas, las capacidades de comunicación, la creatividad y las posibilidades de mejora

(Cada parte es eliminatoria respecto a la convocatoria extraordinaria).

- Es requisito imprescindible para aprobar la asignatura el uso correcto de la lengua española
- Se valorarán las técnicas, las capacidades de comunicación, la creatividad y las posibilidades de mejora

PLANIFICACIÓN DE LAS TUTORÍAS ACADÉMICAS

Las tutorías académicas serán de dos tipos: online y presenciales.

Los alumnos serán citados por equipos a tutorías presenciales a lo largo del cuatrimestre. En ellas se realizaran los visionados de sus intervenciones y se marcarán objetivos. Se valorará la marcha de la asignatura sus zonas incómodas y sus objetivos a cumplir en el ámbito de la comunicación interpersonal y las intervenciones públicas.

- Los alumnos que fuera de estas convocatorias de tutorías presenciales por equipos (convocados a través de clase y/o correo electrónico) deseen tutorías individuales deberán enviar un mail con la petición diez días antes de la sesión. Traerán completo el cuadro de autoevaluación.
- Compromiso de respuesta a los correos (plazo máximo de una semana).
- El correo electrónico es consultado hasta 24 horas antes de la sesión siguiente.
- Las dudas sobre el manual se responderán por correo electrónico para dedicar el máximo tiempo físico a las prácticas. En el caso en que se detecte una duda general se compartirá dentro del aula.
-

MATERIAL Y RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS

RECURSO
Presentaciones Powerpoint
Documentación Impresa
Videos
Internet
Correo interno de Villanueva
Apuntes