

## 1. FICHA TÉCNICA

---

CURSO ACADÉMICO: 2017-2018

ASIGNATURA: Comunicación Interpersonal

PROFESOR(ES): Dña. Beatriz Dueñas Sanz

CURSO: 4 TPO: OP

CÓDIGO: 019803736

CRÉDITOS ECTS: 6,0

PLAN DE ESTUDIOS: 2017

UNIVERSIDAD: CES Villanueva

FACULTAD O ESCUELA: Área de Comunicación

TITULACIÓN:

ÁREA DE CONOCIMIENTO: -

ÚLTIMA REVISIÓN: 03/11/2017 14:30:46

## 2. DATOS GENERALES

---

### OBJETIVOS GENERALES

#### Teóricos

---

- Acercarnos a las funciones del lenguaje en sus usos orales, tanto en el ámbito de la comunicación interpersonal como en las intervenciones públicas.
- Conocer la retórica para la producción de sus propias exposiciones.
- Fundamentar con conocimientos teóricos y prácticos una adecuada, coherente y correcta expresión oral.
- Analizar y corregir malos hábitos corporales. Percibir, conocer y controlar los elementos corporales en una comunicación oral.
- Analizar y corregir malos hábitos de la voz. Mejorar la dicción.
- Utilizar con corrección la lengua española.

#### Prácticos

---

Desarrollar las habilidades comunicativas y marcar las líneas de trabajo para vencer las dificultades.

- Conocerse y saber los puntos fuertes personales -las zonas fuertes- y las propias carencias en la comunicación oral -zonas débiles- para apoyarse en las primeras y mermar las segundas.
- Observar y corregir malos hábitos lingüísticos.
- Utilizar el lenguaje escrito y oral con rigor y emoción. Dotar de emoción a las palabras, frases, guiones de cine y TV. Habitarse a jugar con la voz de forma natural. Trabajar la entonación, vocalización, ritmo y volumen.
- Adquirir la percepción, conocimiento y control corporal durante los procesos comunicativos.
- Manejo de situaciones difíciles para evitar o rebajar el miedo escénico.
- Adquirir los conocimientos para aprender a manejar los espacios escénicos y sacar el máximo partido en una exposición.
- Articulación de argumentos defensa de los mismos. Escucha activa.
- Desarrollar el espíritu crítico y la creatividad.
- En definitiva: Promover la autonomía del alumno para producir diversos tipos de textos orales. Potenciar el conocimiento personal y las técnicas suficientes para el auto entrenamiento posterior. Proporcionar a los alumnos las técnicas suficientes para que su formación continúe fuera de las aulas, en el día a día. En la realidad

### COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

#### Generales

- Capacitarse para operar con conceptos y modelos teóricos de la comunicación.

- Capacitarse para relacionar los conocimientos teóricos con las transformaciones en las prácticas comunicativas.
- Capacitarse para identificar y utilizar apropiadamente las fuentes significativas de cualquier tipo para el estudio de la comunicación.
- Acercar la teoría y la experiencia para mejorar las habilidades de comunicación en la vida cotidiana

#### Transversales

- Desarrollar la capacidad de trabajo en grupo.
- Desarrollar la autonomía en el trabajo y fortalecer la habilidad del aprendizaje autónomo.
- Desarrollar capacidad de cuestionamiento, actitud crítica y perspectivismo.
- Incentivar la reflexión activa y la discusión compartida.
- Fomentar la creatividad, la iniciativa y la proactividad.

#### Específicas

- Adquirir destrezas para el análisis de la comunicación.
- Desarrollar habilidades relacionadas con la comunicación y la interacción social: capacidad para comunicar ideas, capacidad de argumentación, de análisis y síntesis.
- Comunicar con eficacia en los diversos contextos sociales.
- Expresarse con corrección a nivel oral y escrito.

### CONTENIDOS DEL PROGRAMA

#### Introducción.

- 1.1. Presentación del curso
- 1.2. Establecimientos de objetivos
- 1.3. Metodología a seguir
- 1.4. Sistemas de evaluación

#### 1. La oratoria

- 1.1. ¿Qué es la oratoria?
- 1.2. ¿Y la retórica?
- 1.3. Las operaciones retóricas
- 1.4. Los géneros oratorios
  - 1.4.1. Epidíptico o demostrativo
  - 1.4.2. Deliberativo o político
  - 1.4.3. Forense o judicial
- 1.5. La oratoria actual: Aplicaciones en distintos ámbitos de nuestra cultura
- 1.6. El triángulo retórico: Mensaje (Logos), Orador (Ethos), Receptor (Pathos)

#### 2. El orador. Bases teóricas necesarias para una adecuada, coherente y correcta comunicación oral

- 2.1. Cualidades del buen orador. De Cicerón a Obama
- 2.2. Dificultades a las que se enfrenta. Meteduras de pata y soluciones posibles
- 2.3. Los errores imperdonables
- 2.4. Expresión y comprensión de textos. ¿Sabemos leer, comprender y transmitir poesías? ¿Y un guión de televisión? ¿Y un discurso de cine?

- 2.5. Expresión anímica y facial
- 2.6. La mirada: Focalización y capacidad expresiva de la mirada
- 2.7. La comunicación no verbal. Coherencia e incoherencia comunicativas
- 2.8. La expresión corporal. Dominio del espacio, postura y movimientos del cuerpo, control de los tics
- 2.9. La voz
  - 2.9.1. Vocalización y dicción correctas en español. Errores comunes
  - 2.9.2. Utilización de pausas y silencios
  - 2.9.3. Respiración diafragmática y relajación, proyección de la voz
  - 2.9.4. Tono, timbre, volumen y ritmo deseables en una intervención pública
- 2.10. La respiración

### 3. El mensaje

- 3.1. El pensamiento en la base de todo. Cómo prepararnos el contenido de una intervención
- 3.2. ¿Cómo plasmo el mensaje?
- 3.3. ¿Y cómo lo estructuro? Métodos de construcción discursiva. Orden y estructura en nuestra intervención: inventio, dispositio, memoria, pronuntiatio y elocutio
- 3.4. La importancia del principio y el fin
- 3.5. Los diferentes géneros oratorios, diferentes tipos de intervención para diferentes finalidades: Entretener, informar, persuadir. Características de cada género
- 3.6. Producción y corrección de diversos tipos de textos orales. (Exposiciones en clase)
  - Entrevista
  - Discursos
  - Conferencias
  - Mesas redondas
  - Debates
  - Radio/ televisión/publicidad/ Pitching/ Sitcom
  - Actos sociales e institucionales

### 4. El receptor. La audiencia

- 4.1. Configuración de la audiencia. Sus conocimientos, intereses y expectativas
- 4.2. Adecuación de nuestro mensaje a la audiencia
- 4.3. Hablar es escuchar: mensajes de nuestros receptores
- 4.4. Ensimismamiento y enajenación, dos errores evitables

### Anexo opcional: Empleo de los medios auxiliares

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

La expresión oral, Barcelona, Ariel, 2000. La oralización, Barcelona, Ariel, 1999. Prácticas de oratoria moderna, Madrid, El Drac, 1997. Las cosas del decir, Barcelona, Ariel, 1999. De Cicerón a Obama: el arte de comunicar con eficacia, Ed. Netbiblo, La Coruña, 2011. Manual de español correcto, 2 vols., Madrid, Arco/Libros, 1995 (6ª ed.). Curso práctico de técnicas de comunicación oral, Madrid, Tecnos, 1998. Expresión oral: Manual práctico. Barcelona, Larousse, 1999. Oratoria: El arte de hablar, disertar, convencer, Madrid, El Drac, 1999 (3ª ed. esp.). Análisis de la conversación, Barcelona, Ariel, 1997. Aprender a hablar en público hoy, Barcelona, Planeta, 1994.

#### METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

- .
- .
- .
- .
- .

#### CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Realización de diversos ejercicios a lo largo del cuatrimestre, con dos pruebas finales. Media entre las tres partes:

1. Asistencia, participación y ejercicios en clase y fuera del aula. La nota de la evaluación diaria se divide en: ortografía y estilo; manejo de la palabra, y redacción y otras simulaciones
2. Exposición final
3. Examen final.

(Cada parte es eliminatoria respecto a la convocatoria extraordinaria)

Es requisito imprescindible para aprobar la asignatura el uso correcto de la lengua española

- Se valorará las técnicas, las capacidades de comunicación, la creatividad y las posibilidades de mejora

(Cada parte es eliminatoria respecto a la convocatoria extraordinaria).

- Es requisito imprescindible para aprobar la asignatura el uso correcto de la lengua española
- Se valorarán las técnicas, las capacidades de comunicación, la creatividad y las posibilidades de mejora

#### PLANIFICACIÓN DE LAS TUTORÍAS ACADÉMICAS

Las tutorías académicas serán de dos tipos: online y presenciales.

Los alumnos serán citados por equipos a tutorías presenciales a lo largo del cuatrimestre. En ellas se realizarán los visionados de sus intervenciones y se marcarán objetivos. Se valorará la marcha de la asignatura sus zonas incómodas y sus objetivos a cumplir en el ámbito de la comunicación interpersonal y las intervenciones públicas.

- Los alumnos que fuera de estas convocatorias de tutorías presenciales por equipos (convocados a través de clase y/o correo electrónico) deseen tutorías individuales deberán enviar un mail con la petición diez días antes de la sesión. Traerán completo el cuadro de autoevaluación.
  
- Compromiso de respuesta a los correos (plazo máximo de una semana).
  
- El correo electrónico es consultado hasta 24 horas antes de la sesión siguiente.
  
- Las dudas sobre el manual se responderán por correo electrónico para dedicar el máximo tiempo físico a las prácticas. En el caso en que se detecte una duda general se compartirá dentro del aula.
  
- .

**MATERIAL Y RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS**

RECURSO
Presentaciones Powerpoint
Documentación Impresa
Vídeos
Internet
Correo interno de Villanueva
Apuntes