

1. FICHA TÉCNICA

CURSO ACADÉMICO: 2019-2020

ASIGNATURA: Estadística Empresarial I

PROFESOR(ES): Dña. Mónica Saldaña Sanz

CURSO: 1

TPO: BA

CÓDIGO: 019802268

CRÉDITOS ECTS: 6,0

PLAN DE ESTUDIOS: 2019

UNIVERSIDAD: CES Villanueva

FACULTAD O ESCUELA:

TITULACIÓN:

ÁREA DE CONOCIMIENTO: -

ÚLTIMA REVISIÓN: 12/08/2019 12:18:17

2. DATOS GENERALES

OBJETIVOS GENERALES

Teóricos

Esta asignatura supone un primer contacto con la Estadística para la mayoría de los estudiantes. El objetivo general de la asignatura es el aprendizaje del tratamiento de datos y series numéricas.

Se busca la aplicación de contenidos teóricos en el campo de la Estadística Descriptiva e Inferencial para su posterior aplicación a la resolución de situaciones reales en el manejo de grandes series numéricas. El objetivo final es disponer de una herramienta numérica para la toma de decisiones en la empresa.

Prácticos

Aplicación práctica en la resolución de problemas de Estadística Descriptiva e Inferencial en las situaciones que de casos reales de empresa.

Manejo de tablas de diferentes distribuciones

Aplicación informática para la resolución de problemas estadísticos

COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

Se pretende que el alumno consiga una serie de habilidades y destrezas que le sean útiles para analizar y sacar conclusiones ante series numéricas. A partir de fundamentos teóricos y prácticos ser capaz de realizar un análisis estadístico a nivel descriptivo y obtener conclusiones para su aplicación a problemas reales en la empresa.

Competencias Generales

Capacidad para resolver problemas. Descripción: Halla soluciones y toma una determinación fija y decisiva para solucionar una duda o problema.

Capacidad de análisis y síntesis. Descripción: Estudia minuciosamente un tema, problema, caso, artículo, ejercicio, etc. y resume y recopila lo más relevante.

Capacidad de organización y planificación. Descripción: Sabe fijar los pasos a seguir y/o estructurar para alcanzar un objetivo, distribuyendo convenientemente los recursos materiales y humanos con los que cuenta asignando a cada uno funciones concretas.

Capacidad de comunicación y trabajo en equipo. Descripción: Sabe transmitir información oralmente y/o por escrito. Colabora y coopera con los demás aportando lo mejor de sus competencias al logro de resultados del equipo. Acepta y valora las competencias de otros y busca hacer sinergia con sus colegas. Valora las diferencias y construye relaciones de respeto y crecimiento.

Competencias transversales

Capacidad de búsqueda de información e investigación. Descripción: Intenta localizar o encontrar información utilizando diferentes fuentes (bases de datos, medios de comunicación, manuales, etc.) y estudia a fondo esa información.

Capacidad para recibir y transmitir información en otros idiomas, principalmente inglés. Descripción: Utiliza y se desenvuelve bien en el manejo de otros idiomas, fundamentalmente el inglés.

Capacidad para trabajar en entornos de presión. Descripción: Se desenvuelve con relativa facilidad en situaciones complejas en las que está sometido a coacciones, intimidaciones, etc.

Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. Descripción: Sabe utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones. Descripción: Emplea y se desenvuelve bien con los medios tecnológicos a su alcance (campus virtual, internet, aplicaciones informáticas, etc.).

Competencias Específicas

Gestionar y administrar una empresa u organización, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades. Descripción: Sabe dirigir y gobernar una empresa para alcanzar el máximo beneficio teniendo en cuenta los recursos con los que cuenta la organización y las características del entorno y/o mercado en el que se mueve.

Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. Descripción: Sabe desenvolverse en cualquiera de los departamentos de la empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.), tomar decisiones y ejecutarlas.

Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. Descripción: Conoce los distintos medios o fuentes de información que aportan datos importantes para la toma de decisiones empresarial.

Derivar de los datos información económica relevante. Descripción: Identifica y recopila datos de diferentes fuentes de información que después elabora para convertirla en información económica útil para tomar decisiones.

Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. Descripción: Analiza, diagnostica y prevé a través de la información relevante la situación económica, financiera, comercial, contable o administrativa de las empresas, agrupaciones de empresas, y sectores y ramas en los que se integren.

Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. Descripción: Elabora estudios y documentos de carácter económico-financiero, relativos a las empresas y/o mercados, que pueda surtir efectos en cualquier organismo de la Administración Central, Local o Paraestatal y de otros entes territoriales, así como en cualquier organismo jurisdiccional.

Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa. Descripción: Es capaz de elaborar planes detallados para las empresas y organizaciones, de acuerdo con unos objetivos prefijados, a distintos niveles desde el más global (planes estratégicos) hasta el más específico correspondiente a algún departamento o área funcional.

Entender los elementos fundamentales del entorno económico nacional e internacional en el que desarrolla la empresa su actividad. Descripción: Conoce las instituciones económicas nacionales e internacionales, los fenómenos básicos de la economía española e internacional, el sistema fiscal y las leyes económicas básicas que influyen a la empresa.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

1.- Introducción

2.- Probabilidad

Sucesos aleatorios

Introducción a la Probabilidad

Probabilidades individual, conjunta, marginal y condicional

Teorema de Bayes

Permutaciones, Variaciones y Combinaciones

3.- Estadística Descriptiva

Introducción a la estadística descriptiva

Conceptos de medida y escalas de medida

Medidas de tendencia central

Medidas de variabilidad

Distribuciones discretas y continuas

Curva normal, binomial, poisson, Chi cuadrado, etc.

Distribuciones bidimensionales

Regresión lineal

Coeficientes de Variación y Correlación. Pearson

Distribuciones multidimensionales

Series cronológicas

4.- Estadística muestral o inferencia estadística

Teoría del error muestral

Muestreo

Estimación

Comprobación de hipótesis

Significación y fiabilidad

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

- Estadística aplicada. Félix Calvo. Ed. Deusto
- Elementos básicos de Estadística Económica y Empresarial. *A.M. Montiel et. Al.* Ed. Prentice Hall.
- Estadística para los Negocios y la Economía. *Paul Newbold.* Ed. Prentice Hall.
- Curso y ejercicios de estadística. V. *Quesada.* Ed. Alhambra Universidad
- Probabilidad y Estadística. Aplicaciones y Métodos. *George C. Canavos.* Ed. McGraw Hill
- Curso de Estadística descriptiva. Teoría y práctica. *Carlos Fernández Cuesta et Al.* Ed. Ariel Economía
- Curso básico de estadística descriptiva. *J. Casas.* Ed. Inap
- Problemas de Estadística. *Juan López de la Manzanara.* Ed. Pirámide
- Estadística. *María Isabel Toledo Muñoz.* Ed. Alambra
- Problemas de Estadística Empresarial. *José A. Sanz et al.* Ed. Ariel Economía
- Estadística Aplicada a través de Excel. *César Pérez.* Ed. Prentice Hall

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

Clases teóricas de explicación de contenidos para dar a conocer al alumno los contenidos del programa

Clases prácticas de resolución de problemas propuestos

Utilización de casos prácticos de empresa

Clases en el aula informática para la aplicación de resolución de problemas a través de Excel

Participación del alumno en equipo para el planteamiento y resolución de un caso práctico real a lo largo de la asignatura (correlación entre variables, muestreo e inferencia estadística)

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Mediante evaluación continua de la siguiente manera:

La asistencia a clase y controles de progreso en cada tema

Propuesta de un caso práctico real de Estadística Muestral que los alumnos irán resolviendo a lo largo de la asignatura y que concluye con una presentación ante el resto de la clase

Pre parcial escrito donde se evalúan los conocimientos adquiridos por el alumno (30 % nota que corresponde a los exámenes)

Examen final escrito (70 % de la nota que corresponde a los exámenes)

Los exámenes escritos suponen el 70 % de la nota final, el 20 % se obtiene en la presentación de la resolución del caso práctico y el 10% restante de la resolución de ejercicios propuestos, asistencia y participación activa del alumno en las clases.

MATERIAL Y RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS

RECURSO

Documentación Impresa

Apuntes
