

1. FICHA TÉCNICA

CURSO ACADÉMICO: 2019-2020 ASIGNATURA: Sociología de las Organizaciones
PROFESOR(ES): D. Alvaro Luna García
CURSO: 4 TPO: OP CÓDIGO: 019802314 CRÉDITOS ECTS: 4,0
PLAN DE ESTUDIOS: 2019 UNIVERSIDAD: CES Villanueva
FACULTAD O ESCUELA:
TITULACIÓN:
ÁREA DE CONOCIMIENTO: -
ÚLTIMA REVISIÓN: 12/09/2019 8:50:13

2. DATOS GENERALES

OBJETIVOS GENERALES

Teóricos

Esta asignatura está orientada al estudio de los diversos tipos de Organizaciones que coexisten en la sociedad actual; incluye, pues, además de las organizaciones económicas también las sociales y políticas. El principal objetivo de esta asignatura consiste en ofrecer conocimientos clave, teóricos y prácticos, relativos a las Organizaciones. El programa de contenidos responde a ese objetivo: lógicas de conformación organizativa, formas de división de trabajos y funciones, modelos de autoridad y liderazgo, métodos de control, procesos de socialización, transformación y cambio, comunicación, conflictos y procesos de negociación. La consideración de estos contenidos tiene, a su vez, el objetivo de orientar una intervención práctica adecuada (conocer-prever-intervenir). El análisis de las Organizaciones resulta hoy tarea ineludible desde las Ciencias Sociales. A través de Organizaciones de muy diversa índole (empresas, centros docentes, instituciones sanitarias, administraciones públicas...) se atienden necesidades y se conforman identidades. Se pueden considerar, pues, referentes de satisfacción, pero también se nos presentan como ámbitos de conflictos.

Prácticos

Los objetivos específicos están relacionados con los objetivos del grado, como la formación, el aprendizaje de conocimientos teóricos y de la forma de aplicarlos al análisis de las organizaciones. En concreto, los siguientes:

- 1 Aproximación a los conocimientos fundamentales, teóricos y prácticos, sobre la perspectiva sociológica acerca de las Organizaciones y su organización.
2. Desarrollo de capacidades para analizar cómo se estructuran y funcionan las organizaciones sociales, económicas, políticas, etc.
3. Adquisición de una visión de conjunto sobre el sistema de organizaciones y su papel en la sociedad actual. Orientación de esos conocimientos hacia una intervención práctica adecuada.

COMPETENCIAS QUE SE DESARROLLAN

Generales: CG2, CG4

Transversales: CT1, CT4, CT5

Específicas: CE2, CE3, CE6

CG2: Capacidad de análisis y síntesis. Descripción: Estudia minuciosamente un tema, problema, caso, artículo, ejercicio, etc. y resume y recopila lo más relevante.

CG4: Capacidad de comunicación y trabajo en equipo. Descripción: Sabe transmitir información oralmente y/o por escrito. Colabora y coopera con los demás aportando lo mejor de sus competencias al logro de resultados del equipo. Acepta y valora las competencias de otros y busca hacer sinergia con sus colegas. Valora las diferencias y construye relaciones de respeto y

crecimiento.

CT1: Capacidad de búsqueda de información e investigación. Descripción: Intenta localizar o encontrar información utilizando diferentes fuentes (bases de datos, medios de comunicación, manuales, etc.) y estudia a fondo esa información. **CT4: Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.** Descripción: Sabe utilizar los conocimientos adquiridos en la consecución de un objetivo concreto, por ejemplo la resolución de un ejercicio o la discusión de un caso práctico.

CT5: Usar tecnologías de la información y las telecomunicaciones. Descripción: Emplea y se desenvuelve bien con los medios tecnológicos a su alcance (campus virtual, internet, aplicaciones informáticas, etc.).

CE2: Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier labor de gestión en ella encomendada. Descripción: Sabe desenvolverse en cualquiera de los departamentos de la empresa (producción, marketing, recursos humanos, finanzas, etc.), tomar decisiones y ejecutarlas. En concreto, es capaz de realizar diagnósticos y aportar propuestas de mejora organizativa, de realizar propuestas de mejora de métodos de trabajo y estudios de tiempos de trabajo, de diseñar planes de incentivos a la producción, conoce y sabe desempeñar las funciones y actividades propias de los departamentos de Recursos Humanos (análisis y valoración de puestos, contratación, retribución, etc.), utiliza las técnicas y herramientas del marketing para dar al consumidor lo que necesita y/o desea en cada momento al mismo tiempo que consigue para la empresa el máximo beneficio, sabe analizar y planificar inversiones, con previsión de expectativas, interrelación y financiación, es capaz de gestionar y controlar el plan financiero de la empresa, representa y comunica la información económico-financiera a través de los estados contables, verifica y controla la información económico-financiera según la legislación vigente, etc.

CE3: Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido. Descripción: Conoce los distintos medios o fuentes de información que aportan datos importantes para la toma de decisiones empresarial.

CE6: Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. Descripción: Elabora estudios y documentos de carácter económico financiero, relativos a las empresas y/o mercados, que pueda surtir efectos en cualquier organismo de la Administración Central, Local o Paraestatal y de otros entes territoriales, así como en cualquier organismo jurisdiccional.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

I. Sociología, organización y organizaciones.

- La sociedad moderna como sociedad organizada. De la “mano invisible” a la “mano visible”: la cuestión del capitalismo organizado.
- De la organización de la sociología a la sociología de las organizaciones.
- Relaciones, estructuras y procesos.

II. Fundamentos teóricos de la organización y de las organizaciones.

- La conceptualización de lo organizacional en el pensamiento social, económico y político clásico.
- Los desarrollos del modernismo sistémico. Territorios y bifurcaciones de la teoría organizacional contemporánea.
- Las metáforas de lo organizacional.

III. Estructuración y funcionamiento de las organizaciones.

- Estructuración organizacional.
- Función directiva y poder organizacional.
- Procesos de socialización organizacional.
- Comunicación en las organizaciones.
- Motivación, satisfacción y clima en las organizaciones.
- Cultura organizacional. Dinámica organizacional.

IV. Intervención organizacional.

- Significado de la intervención organizacional.
- Métodos de investigación: análisis y diagnóstico.
- Tipos de intervención.
- Las contribuciones de la sociología clínica: una perspectiva plural y pragmática.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS BÁSICOS

ALONSO, L. E. (2009): “Para un estudio sociohistórico de las organizaciones”; en id.: *Prácticas económicas y economía de las prácticas. Crítica del postmodernismo liberal*; Madrid: Catarata, pp. 19-37.

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, C. J. (Ed.) (2007): *Vigilar y organizar. Una introducción a los Critical Management Studies*; Madrid: Siglo XXI.

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, C. et al. (2012): *Sociología de la Empresa, el Trabajo y las Organizaciones. Un enfoque crítico*. Madrid: Editorial Grupo 5.

GIBSON et al. (2011): *Organizaciones, Comportamiento, Estructura y Procesos*; Méjico: McGraw Hill.

IBARRA, E. (1999): “Los saberes sobre la organización: etapas, enfoques y dilemas”; en Castillo Mendoza, C.A. (coord.): *Economía, organización y trabajo. Un enfoque sociológico*; Madrid: Pirámide, cap. 3.

MONTAÑO HIROSE, L. (2006): “La sociología de las organizaciones: desarrollo, rompimientos y perspectivas”; en: De La Garza Toledo, E. (coord.): *Tratado latinoamericano de sociología*; Barcelona: Anthropos, cap. XII.

WOLIN, S. (1993): “La era de la organización y la sublimación de la actividad política”; en id.: *Política y perspectiva. Continuidad y cambio en el pensamiento político occidental*; Buenos Aires: Amorrortu, cap. 10.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

A todas las actividades formativas se les aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje mixta para que el aprendizaje del estudiante sea colaborativo y cooperativo. La clase constará de dos horas y media divididas en dos partes:

Clase Teórica: Explicación del temario de la asignatura: una hora y cuarto por semana. (Supone el 50% de la clase).

Clase Práctica: La segunda parte de cada clase constará de una ampliación de lo explicado en la primera y un debate sobre la lectura o el video correspondientes en la que los alumnos harán presentaciones sobre ese texto. Tratará de la utilidad del tema explicado en la primera hora y cuarto para el conocimiento de las organizaciones (supone el 50% restante de la clase).

CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN

El **proceso de evaluación de la asignatura será continuo** y estará sujeto a los siguientes criterios:

- 1. Examen final:** Supondrá el 60% de la asignatura y constará de de preguntas de corte teórico y práctico vinculadas al programa temático de la asignatura y los contenidos explicados en clase.
- 2. Participación activa en el aula:** Se espera que todos los estudiantes participen activamente en las clases a través de preguntas, presentaciones o trabajos en grupo realizados durante el desarrollo de las mismas. Todo ello supondrá el 10% de la nota final.
- 3. Realización y presentación de trabajos/prácticas individuales o en grupo y otras actividades:** Supondrá el 30% de la nota final. Estos trabajos y prácticas se irán introduciendo y explicando a lo largo de las 15 sesiones.

Trabajos. Dirigidos por el profesor, deben cumplir los requisitos explicitados en el campus virtual del Centro Villanueva.

Examen final. Criterios de evaluación sobre los conocimientos adquiridos en las clases y lecturas del curso.

Asistencia y participación en clase. Evaluados en función de las presentaciones en clase, los comentarios, preguntas y respuestas del alumno en las clases.

El alumno podrá acogerse a la calificación de NO PRESENTADO en la convocatoria ordinaria si deja de realizar las actividades prácticas de la asignatura durante el primer mes y medio de la actividad docente. Transcurrido este periodo, se entiende que sigue a todos los efectos el sistema de evaluación continua. El alumno que no se presente al examen extraordinario, será considerado como NO PRESENTADO en dicha convocatoria, con independencia de que haya realizado la evaluación continua o no. Si el alumno realiza este examen, su calificación será la que se obtenga de aplicar los porcentajes establecidos en la guía docente de la asignatura.

MATERIAL Y RECURSOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS

RECURSO
Presentaciones Powerpoint
Documentación Impresa
Videos

Internet